

Guatemala, 29 de enero de 2016
Informe -01-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo, a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo 245-2016 por Servicios técnico profesionales, aprobados mediante el Acuerdo Ministerial Numero 26-2016, correspondiente del 04 de enero al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios presenté la factura serie "A" No. 0001.

Apoye en la realización de las siguientes actividades:

- Realización de modificaciones del Plan Operativo Anual 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de la Programación de Actividades del Primer Cuatrimestre del año 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Traslado de archivos inactivos conteniendo expedientes del año 2009 al 2014 a la bodega de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Elaboración del Plan de Compras 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de memorias de reuniones realizadas en el mes de enero.
- Realización de oficios y conocimientos varios de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de documentos administrativos (formularios de pedido) para la compra de útiles para el uso exclusivo de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.

Resultados obtenidos:

- Entrega del Plan Operativo Anual oficial 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Entrega de la Programación Oficial de Actividades del Primer Cuatrimestre del año 2016 a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Mejora del ambiente laboral para mayor comodidad de los trabajadores de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Entrega del Plan de Compras Oficial 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural a la Delegación de Planificación.
- Certificación de lo acontecido y validez de lo acordado en las reuniones realizadas en la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante el mes de enero.
- Se dio respuesta inmediata a las solicitudes y consultas realizadas por medio de oficios dirigidos a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Compra de útiles (hojas, papel, etc) para el uso exclusivo de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Identificación y concretización de fechas oficiales para la realización de las actividades planificadas de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.


Francisca Primitiva Yari
DIRECTORA TÉCNICA DE DIVERSIDAD CULTURAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tacán Vásquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES